



Preise & Konditionen Praxis und Einzelunterricht

- Mindestmiete: € 17,- (1 Stunde Anwendungsdauer inkl. An/Abfahrt)
- Jede weitere Viertelstunde: € 3,- (€ 12,-/Std)
- nach Möglichkeit können wir den Aigenraum auch für einen regelmäßigen Praxisbetrieb zu entsprechenden Konditionen zur Verfügung stellen

Tarife enthalten keine MwSt., da seitens des Aigenraums keine Umsatzsteuerpflicht besteht.

Anwendungsbeispiele:

- Beispiel: 1 Sitzung 1 Stunde = Mindestmiete 1 Std (€ 17,-) = € 17,-
- Beispiel: 3 Sitzungen à 1 Stunde = Mindestmiete 1 Std (€ 17,-) + 2 Stunden (€ 24,-) = € 41,-

Was bekomme ich dafür?

- Aigenraum (Hauptraum ca 14x8m) inkl. Teeküche mit Einrichtung, Garderobe, WC, W-LAN
- Yogamatten, Sitzkissen und Decken, 16 Stühle gepolstert
- Individuell einstellbare LED Lichtanlage
- Bose Soundsystem für Musikbeschallung/Sprechermikro
- 11 bis 15 Parkplätze beim Haus
- Möglichkeit optische Abtrennung kleinerer Raum
- Veröffentlichung der Veranstaltung im Aigenraum Netzwerk (Webseite, Newsletter, Facebook, Tourismusverband Wolfgangsee, etc) auf Wunsch
- Gratis Flyergestaltung (ohne Druckkosten, Text und Fotomaterial muss gestellt werden)

Optional

- Bestuhlung für bis zu 80 Personen (Aufpreis 120,-)
- Druckabwicklung Flyer (15,- + Druckkosten, zB 30,- für 200 Flyer)
- Weitere Drucksorten (zB Plakate A2, A3, A4): Preis auf Anfrage
- Tontechnik und Licht: Preis auf Anfrage
- Einzelunterricht im Aigenraum (Aigenraum als Praxis) auf Anfrage



Stornobedingungen

Von der Buchung bis 30 Tage vor Veranstaltung	30,-- Euro Bearbeitungsgebühr
29 bis 14 Tage vor der Veranstaltung	50 % des Buchungsumfanges
13 bis 8 Tage vor der Veranstaltung	75 % des Buchungsumfanges
7 bis 0 Tage vor der Veranstaltung	100 % des Buchungsumfanges

(Mindeststornogebühr beträgt 30,--)

Für wöchentliche Kurse gelten die gleichen Prozentsätze, umgelegt auf die Einzeltermine der Kurse und den jeweils zum geplanten Durchführungszeitpunkt bezugnehmenden Prozentsätzen.

Hausordnung & Haftung

- Der Raum darf frühestens 10min vor der Veranstaltung betreten werden, und muss spätestens 10min nach der Veranstaltung zur weiteren Nutzung frei sein.
- Publikumsüberschneidung sind möglich bzw. zu berücksichtigen.
- Längere vor und Nacharbeiten (Dekorationen, Auf/Abbauarbeiten) sind einzukalkulieren und Kostenpflichtig.
- Bei wöchentlichen Veranstaltungen erfolgt die Abrechnung monatlich, ansonsten nach der Durchführung.
- Eine Mehrnutzung die über den Buchungsrahmen hinausgeht wird in der Abrechnung aufgeschlagen.
- Der/die Nutzer/in haftet für jedwede Schäden die durch ihn oder sein/ihr Publikum an den Räumlichkeiten oder der Ausstattung auftreten. Schäden sind umgehend zu melden.
- Philipp Bruckschlögl haftet nicht für Verletzungen die sich Teilnehmer während einer Veranstaltung eines/einer Nutzers/Nutzerin zuziehen. Dafür ist ausschließlich der/die Nutzer/in (Kursleiter/in) verantwortlich.
- Philipp Bruckschlögl besitzt eine Haftpflichtversicherung für den Raum, sofern Schäden/Verletzungen auftreten, die durch den Raum an sich hervorgerufen werden (zB. Lampe fällt von der Decke).
- Für die Garderobe wird nicht gehaftet.
- Raumnutzung ausschließlich zwischen 7:00 und 23:00 Uhr. Ab 21:00 Uhr ist Lärmentwicklung außerhalb der Räumlichkeiten (zB vorm Haus) zu vermeiden.
- Die Räumlichkeiten sind sauber zu halten. Verwendete Ausstattung ist nach der Nutzung wieder wegzuräumen. Verwendete Kücheneinrichtung (Tassen, Gläser, etc) sind zu spülen.



- Müllentsorgung übernimmt Philipp Bruckschlögl.
- Fahrzeuge dürfen nur an den dafür vorgesehenen Stellplätzen abgestellt werden. Für unrechtmäßig abgestellte Fahrzeuge und den daraus möglicherweise entstehenden Folgen (Anzeige, Strafzettel) übernimmt Philipp Bruckschlögl keine Haftung.
- Für den Parkplatz gilt die allgemeine StVo. Für Parkschäden durch Teilnehmer/innen, Nutzer/innen, Publikum übernimmt Philipp Bruckschlögl keine Haftung.
- Für die Nutzung des Raumes wird ein Nutzungsvertrag aufgesetzt.
- Philipp Bruckschlögl behält sich vor, bei Nichteinhaltung der Hausordnung, oder anderen vertraglich festgelegten Punkten, den Nutzungsvertrag ohne Frist zu annullieren.
- Der abgeschlossene Nutzungsvertrag bzw. die daraus resultierende Buchung ist bindend. Bei Annullierung fallen entsprechende Stornogebühren an.
- Sollte aus unvorhergesehenen Ereignissen der Raum zu den genannten Terminen nicht nutzbar sein, haftet Philipp Bruckschlögl nicht für etwaige Unkosten, Einnahmefall des/der Nutzers/in, noch muss er für gleichwertigen Ersatz sorgen.
- Das vom Nutzer/der Nutzerin für Kurs- oder Veranstaltungswerbung (Print/Internet) zur Verfügung gestellte Foto-, Bild- und Textmaterial darf keinesfalls bestehende Urheber- oder/und Nutzungsrechte verletzen. KEINE FOTOS AUS DEM INTERNET verwenden! Sollten rechtliche Ansprüche für gesendetes Material geltend gemacht werden, hat diese ausschließlich der/die Nutzer/in zu tragen.

Bei Unklarheiten oder Fragen stehen wir gerne unter

0699-12844457

oder

0650-8137770

zur Verfügung!